

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУК г. Москвы "ДК "Юбилейный"



Н.В. Джурко

28 декабря 2020 г.

ОТЧЕТ
по мероприятиям по предупреждению и противодействию коррупции
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА
МОСКВЫ "ДОМ КУЛЬТУРЫ "ЮБИЛЕЙНЫЙ"
НА 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Выполнение мероприятия
	1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор	Разработан и утвержден план мероприятий по противодействию коррупции
1.2.	Проведение совещаний с работниками ГБУК г. Москвы "ДК "Юбилейный" по вопросам профилактики коррупционных проявлений	Директор	Совещания проведены
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам	Проанализированы должностные инструкции на предмет обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений (гл. бухгалтер, ведущий бухгалтер, спец. по закупкам)

	2. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания		
2.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Проведена оценка должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений- оценка коррупционной составляющей не выявлено
2.2	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	Каждый сотрудник несет ответственность за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий согласно своих должностных обязанностей и положению по антикоррупции
2.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор	Проведен инструктаж сотрудников
2.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) На действия(бездействия) руководителя На сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Комиссия по урегулированию конфликтов интересов, Директор	Жалоб не поступало

	3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1	Информирование сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	Директор	Проведен инструктаж по действующему законодательству
3.2	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявление корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор	Проведена беседа с каждым сотрудником по вопросам антикоррупции на рабочем месте
	4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
4.1	Информационное взаимодействие дома культуры с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	Необходимости во взаимодействии нет
4.2	Регламентация использования ресурсов: -Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. -Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг.	Директор Гл.бухгалтер	Постоянный контроль за расходованием средств из бюджета, контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения, законностью формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
	5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности		
5.1	Организация личного приема граждан директором дома культуры	Директор	Прием граждан организован
5.2	Размещение на сайте учреждения материалов о реализации плана мероприятий по противодействию	Ответственный за сайт	размещено

	коррупции		
	6. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере государственных закупок		
6.1	Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ « о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Специалист по закупкам	Постоянный контроль и проверка соблюдения законодательства

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Подотчетные мероприятия
6.1	Меры по противодействию обеспечению открытости информации о закупках	Директор	выработка и реализация планов мероприятий по противодействию коррупции
6.1	Проведение семинаров с работниками ГБУХ в Москве "ДС "Сфера" по вопросам профилактики коррупционных рисков	Директор	Совместные мероприятия
6.1	Анализ и улучшение качества исполнения работ, оказанных в сфере государственных и муниципальных закупок	Специалист по закупкам	Проведение регулярных проверок по результатам исполнения работ, оказанных в сфере государственных и муниципальных закупок