

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУК г. Москвы "ДК "Юбилейный"



Н.В. Джурко

26 декабря 2020 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА
МОСКВЫ "ДОМ КУЛЬТУРЫ "ЮБИЛЕЙНЫЙ"
НА 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
	1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор	Декабрь
1.2.	Проведение совещаний с работниками ГБУК г. Москвы "ДК "Юбилейный" по вопросам профилактики коррупционных проявлений	Директор	1 раз в полугодие
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженны риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам	ежеквартально
	2. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания		
2.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженно риску коррупционных проявлений	Директор	ежеквартально
2.2	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	постоянно
2.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие	Директор	По мере необходимости

	принять взятку или как просьба о даче взятки		
2.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) На действия(бездействия) руководителя На сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Комиссия по урегулированию конфликтов интересов, директор	По мере необходимости
	3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1	Информирование сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	Директор	ежеквартально
3.2	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявление корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор	постоянно
3.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор	По мере необходимости
3.4	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов на коррупционность	Директор	1 раз в полугодие
	4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
4.1	Информационное взаимодействие дома культуры с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	По мере необходимости
4.2	Регламентация использования ресурсов: -Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. -Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг.	Директор Гл.бухгалтер	постоянно
	5. Обеспечение прав граждан на		

	доступность к информации о деятельности		
5.1	Организация личного приема граждан директором дома культуры	Директор	По утвержденному графику
5.2	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной(спонсорской, благотворительной) помощи	Директор	По мере необходимости
5.3	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции по вопросам охраны труда	Директор	постоянно
5.4	Размещение на сайте учреждения материалов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный за сайт	1 раз в год
	6. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере государственных закупок		
6.1	Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ « о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Специалист по закупкам	постоянно
6.2	Изучение рынка необходимых товаров, работ, услуг с целью определения максимальной цены государственных контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	Специалист по закупкам	По мере необходимости